



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

2015 год

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной комиссии.

1.2. Положение определяет обязанности членов экзаменационной комиссии.

1.3. Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии.

## 2. Порядок формирования экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава НОУ ДПО – Учебный центр «СПУТНИК» (далее – Учебное учреждение).

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется и утверждается директором Учебного учреждения.

## 3. Состав экзаменационной комиссии

3.1. Состав экзаменационной комиссии состоит:

- председатель экзаменационной комиссии;
- членов комиссии: Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена.

3.2. Председателем экзаменационной комиссии является учредитель или директор, или лицо временно исполняющее обязанности директора.

3.3. Экзаменатор теоретической частей экзамена назначается из числа работников Учебного учреждения со стажем практической работы по данному направлению не менее трёх лет и имеющих высшее или среднетехническое образование.

3.4. Экзаменатор практической части являются преподаватели или мастера производственного обучения группы, в которой проводится экзамен.

## 4. Порядок работы и обязанности членов экзаменационной комиссии

4.1. Экзаменационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному графику приёма экзаменов, подписанного председателем экзаменационной комиссии.

4.2. Теоретический экзамен проводиться с использованием программы «Интерактивная автошкола. Система тестирования» или методом письменного опроса по экзаменационным билетам.

4.3. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утвержденной директором Учебного учреждения.

## 5. Обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1. Председатель экзаменационной комиссии:

- определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения;

- обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена;
- осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии;
- утверждает экзаменационную ведомость и протокол;
- назначает время для проведения повторных экзаменов.

5.2. Экзаменатор теоретической и (или) практической частей экзамена:

- перед началом экзамена знакомит кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов.
- осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена.
- проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы.

- проставляет «СДАЛ» (Зачтено) или «НЕ СДАЛ» (Не зачтено) в экзаменационные ведомости и протокола.

- подписывает экзаменационные ведомости и протокола.

5.3. Члены комиссии теоретического экзамена:

- исполняют поручения председателя и экзаменатора экзаменационной комиссии.
- участвуют в проведении промежуточной и итоговой аттестации.
- следят за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена.
- подготавливают экзаменационные билеты и иные документы, и материалы необходимые для проведения экзамена.

## **6. Порядок допуска кандидата в водители к итоговой аттестации**

6.1. К итоговой аттестации кандидат в водители допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов по оплате и предоставившие необходимые документы, указанные в перечне приёме на курсы.

6.2. Не допускаются к экзаменам кандидаты в водители находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении.

## **7. Права экзаменационной комиссии**

7.1. Экзаменационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске кандидатов к итоговой аттестации;
- проверять у кандидатов наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответ кандидата на экзаменационные вопросы;
- удалять из аудитории кандидатов нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки.

## **8. Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации**

8.1. В соответствии с «Положением о проведении промежуточной аттестации».

8.2. В соответствии с «Положением о проведении итоговой аттестации».

## **9. Порядок повторной сдачи экзамена**

9.1 Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

9.2. Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации»;
- нарушения установленной процедуры проведения экзаменов;
- наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов.
- при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

9.3. Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.

9.4. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя директора Учебного учреждения.

9.5. Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

9.6. Кандидат получивший неудовлетворительную оценку направляется на повторный экзамен в сроки указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем экзаменационной комиссии.

9.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки теоретической части.

## **10. Порядок оформления результатов экзаменов**

10.1. Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии, кандидат в водители.