



УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР НОУ ДПО
Учебный центр «СПУТНИК»
М.Н.Дударенок
«26» 07.07.2015г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ В НОУ ДПО УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СПУТНИК»

СЕВЕРОДВИНСК 2015

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ В НОУ ДПО УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СПУТНИК»

I. Порядок обучения

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования - Учебный Центр «СПУТНИК» (далее - Образовательное учреждение) осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 5690 от 25.02.2015 (серия 29Л01 № 0000692), выданной Министерством образования и науки Архангельской области и предоставляет платные образовательные услуги по обучению и подготовке водителей транспортных средств категории «М», «А», «В», подкатегории «А1».

1.2. Продолжительность обучения соответствует рабочей программе подготовки водителей транспортных средств категории «М», «А», «В», подкатегории «А1».

1.3. Учебная группа комплектуется по мере набора и регистрируется в ГИБДД.

II. Условия обучения

2.1. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных учебных классах, в утреннее, дневное и вечернее время. По адресам:

- ул. Арктическая, д.16 МБОУ ЛГ №27, автокласс;
- ул. Лебедева, д.10а МБОУ СОШ №13, автокласс;
- ул. Лесная, д.17а, автокласс.

2.2. Практическое вождение проводится по утвержденным маршрутам с 8.00 до 22.00 час. в соответствии с графиком вождения. Продолжительность занятия – академический час (60 мин.).

Обучение на закрытой площадке проводится по адресу: г. Северодвинск, Ягринское шоссе, 2/28, согласно графика работы закрытой площадки.

III. Документы, требуемые для обучения

3.1. Паспорт, оформленный в соответствии с законом РФ.

3.2. До начала занятий необходимо предоставить:

- личное заявление;

- медицинскую справку установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории, выданной медицинским учреждением;

3.3. Ответственность за оформление и подлинность документов несет обучающийся (Заказчик). Образовательное учреждение ответственности за предоставленные документы не несет.

3.4. Обучающиеся (Заказчик), не предоставившие в срок требуемые документы до занятий не допускаются.

IV. Порядок оплаты

4.1. Оплата за обучение может производиться обучающимся (Заказчиком) единовременно, либо в следующем порядке:

- в день заключения настоящего договора не менее 30 %;
- остаток суммы - в течение 60 календарных дней с даты начала занятий.

4.2. Оплата осуществляется обучающимся (Заказчиком) путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя по месту его нахождения.

4.3. Допускается оплата за Заказчика третьими лицами (например, банковскими учреждениями в связи с предоставлением Заказчику кредита на обучение и др.). В указанных случаях ответственность за своевременную оплату третьими лицами возлагается на Заказчика.

4.4. В случае отказа от обучения после начала занятий (независимо от срока обучения), денежная сумма, внесенная за обучение, подлежит перерасчету с учетом ранее посещаемых занятий.

4.5. Обучение учащегося (Заказчика) в объеме, превышающем учебный план по программе подготовки водителей, повторное обучение, дополнительные занятия по вождению, осуществляются за дополнительную плату согласно прейскуранту, установленным Исполнителем.

4.6. Повторный (и следующие) практический экзамен в ГИБДД (вождение - 1 этап и 2 этап), с предоставлением учебного транспортного средства Образовательного учреждения, обучающимся (Заказчиком) осуществляется за дополнительную плату согласно прейскуранту, установленным Исполнителем.

4.7. При условии поэтапной оплаты обучения допускается в одностороннем порядке изменение цены договора (по инициативе Исполнителя), в случаях непредвиденного изменения уровня цен на горюче-смазочные материалы и/или содержание учебно-материальной базы, необходимой для обеспечения образовательного процесса и оказания Исполнителем услуг по настоящему договору, но не более 10% от стоимости обучения, с обязательным уведомлением другой стороны в течение семи дней.

V. Порядок зачисления

5.1 Зачисление в учебную группу производится на основании Договора об оказании платных образовательных услуг, после внесения учащимся (Заказчиком) оплаты (предоплаты) стоимости обучения.

5.2. Обучение в Образовательном учреждении проводится после зачисления в группу в сроки обучения данной группы.

5.3. Договорные отношения о предоставлении платных образовательных услуг по подготовке водителей категории «М», «А», «В» и подкатегории «А1» между Образовательным учреждением и учащимся (Заказчиком) прекращаются после полного курса обучения и сдачи итоговой аттестации (квалификационных экзаменов) в зарегистрированной группе и выдаче «Свидетельства о профессии водителя».

Учащиеся обязаны:

- добросовестно посещать и не опаздывать на учебные занятия;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими и практическими навыками;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя и других обучающихся;
- быть вежливыми;
- быть дисциплинированными и добиваться высокой дисциплины от других учащихся;
- терпеливо относиться к критическим замечаниям преподавателей;
- на занятия являться с необходимыми учебными пособиями и письменными принадлежностями;
- разумно планировать и использовать время, быть точными и аккуратными;
- добросовестно выполнять распоряжения преподавателей и других работников Образовательного учреждения.

В помещениях Образовательного учреждения запрещено:

- курить;
- приносить и распивать спиртные напитки, принимать наркотические, одурманивающие и токсические вещества;
- разговаривать с использованием нецензурной брани;
- шуметь и громко разговаривать по мобильному телефону.

VI. Правила теоретического обучения

6.1. Теоретическое занятие проводится в соответствии с расписанием.

6.2. Посещение всех занятий обязательно. В частных случаях возможен гибкий график по заявлению учащегося (Заказчика) и согласованию с администрацией Образовательного учреждения.

6.3. На теоретических занятиях изучаются предметы: Основы законодательства в сфере дорожного движения (ОЗСДД), Психофизиологические основы деятельности водителя (ПОДВ), Основы управления транспортным средством (ОУТС), Первая помощь при ДТП (ПП), Устройство и техническое обслуживание транспортных средств (УиТОТС), Вождение транспортных средств (ВТС).

6.4. На занятиях проводится проверка посещаемости, контрольные задания, зачеты; промежуточная аттестация, которая является допуском к итоговой аттестации (квалификационным экзаменам). По окончании изучения УиТО, ПП и ПОВД проводится зачет, а по ОЗСДД и ОУТС – комплексный квалификационный экзамен, который является основанием к допуску в ГИБДД.

6.5. В целях более прочного усвоения знаний, а так же подготовке к квалификационным экзаменам в Образовательном учреждении и экзаменам ГИБДД, учащемуся Заказчику требуется выполнять домашние задания, изучать дисциплины по конспектам, учебникам и др. источникам, а так же активно изучать и самостоятельно решать различные варианты контрольных заданий, в том числе экзаменационные билеты ГИБДД.

VII. Правила обучения вождению

7.1. Занятия по вождению начинаются параллельно с изучением Правил дорожного движения. График вождения составляется совместно с мастером ПО. Целесообразно соблюдать равномерную запись вождения (2-3 раза в неделю).

7.2. В соответствии с методикой обучения, занятия на закрытой площадке проводятся согласно графику вождения по адресу: г.Северодвинск, Ягринское шоссе 2/28.

7.3. В процессе обучения возможна отмена занятия по вождению в связи с экстренным ремонтом автомобиля. В этом случае мастер ПО переносит учебное занятие. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств (аномальные температуры, снегопады, ДТП с участием учебного автомобиля и т.п.) практическое занятие по вождению Образовательное учреждение вправе перенести на свободную дату или время.

7.4. Посещение занятий по вождению обязательно в соответствии с графиком вождения. Предупредить заранее (не менее чем за сутки) администрацию Образовательного учреждения или мастера ПО об отмене занятия.

7.5. Учащемуся (Заказчику) выписывается карточка по вождению, которая заполняется мастером ПО и обучающимся после каждого занятия, в котором учащийся (Заказчик) должен расписаться.

Все вопросы по составлению графиков обучения вождению, внесению изменений в существующий график, решаются только с мастером ПО или администрацией Образовательного учреждения. В противном случае администрация не несет ответственности за соблюдение графика вождения.

7.6. В целях обеспечения безопасности движения обучающийся (Заказчик) обязан выполнять указания мастера ПО.

7.7. На занятия по вождению обучающийся (Заказчик) должен приходить в удобной для вождения обуви и одежде.

7.8. В целях контроля и решения методических вопросов возможны инспекционные поездки и поездки администрации Образовательного учреждения во время обучения вождению.

7.9. Ответственность за безопасность движения во время обучения несет мастер ПО. Однако, в случае умышленного невыполнения или противодействия обучающимся требованиям мастера ПО, учащийся (Заказчик) несет материальную ответственность.

7.10. Учащийся (Заказчик) не имеет права приходить на занятия в состоянии алкогольного или наркотического состояния. Администрация Образовательного учреждения оставляет за собой право провести проверку состояния здоровья учащегося (Заказчика) перед практическим занятием.

7.11. В случае не выполнения п.7.10. учащийся (Заказчик) к занятиям не допускается и отчисляется без возврата суммы, внесенной за обучение.

7.12. Администрация Образовательного учреждения вправе в процессе обучения заменить учебный автомобиль и мастера ПО. Учащийся (Заказчик) вправе потребовать замены мастера ПО по отдельному заявлению и решению педагогического совета.

VIII. Правила сдачи итоговой аттестации (квалификационных экзаменов)

8.1. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) назначается и проводится администрацией Образовательного учреждения за 7 дней до экзамена в ГИБДД. Квалификационный экзамен проводится в форме тестирования по экзаменационным билетам, близким к экзаменационным билетам ГИБДД. Экзамен считается сданным, если в билете (30 вопросов) допущено не более 1-ой ошибки. Экзамен по вождению проводится на учебных транспортных средствах Образовательного учреждения поэтапно в соответствии с программой обучения на категории «М», «А», «В», подкатегории «А1».

8.2. Учащимся (Заказчику) предоставляется возможность однократной повторной сдачи квалификационного экзамена в определенные сроки не позднее 3-х дней до экзамена в ГИБДД. После сдачи квалификационного экзамена выдается «Свидетельство о профессии водитель».

8.3. Обучающиеся (Заказчики) не сдавшие квалификационный экзамен, со своей группой к экзамену в ГИБДД не допускаются. «Свидетельство о профессии водителя» не выдается.

IX. Правила перевода и отчисления

9.1. Обучающиеся могут быть переведены из одной учебной группы в другую. Перевод обучающегося производится на основании заявления (в свободной форме). К заявлению зарегистрированной группы в ГИБДД прикладывается приказ о переводе. Обратный силы приказ не имеет.

9.2 Обучающиеся могут быть отчислены из Образовательного учреждения, без дополнительного уведомления, на основании приказа с удержанием полной стоимости обучения в следующих случаях:

- нарушения данных Правил внутреннего распорядка;
- систематических пропусков занятий (систематическими пропусками считаются пропуски 30% общего времени теории и 10% практики вождения);
- потери связей с Образовательным учреждением без предварительного согласования;
- в случае появления на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

9.3. С момента отчисления обучающегося, Договор на обучение утрачивает свою силу. Дальнейшие отношения учащийся и Образовательным учреждением на новых условиях (по новому заявлению) как дополнительная услуга.

Учащимся, отчисленным из состава своей группы, Образовательное учреждение может предоставить дополнительное обучение на новых договорных условиях на основании заявления о восстановлении, в качестве дополнительной услуги исходя их возможностей Образовательного учреждения.

X. Правила сдачи экзаменов в ГИБДД

10.1. Экзамены на право получения водительского удостоверения соответствующей категории проводит ГИБДД по г. Северодвинску Архангельской области.

10.2. День и время проведения экзамена назначает ГИБДД.

10.3. Теоретический экзамен – проходит в экзаменационном классе ГИБДД.

10.4. Практический экзамен – вождение:

- 1 этап – на закрытой площадке Образовательного учреждения;
- 2 этап – по экзаменационным маршрутам, утвержденным ГИБДД.

10.5. Для сдачи экзаменов в ГИБДД Образовательное учреждение предоставляет список учебной группы, оформляет соответствующую документацию, предоставляет свои учебные транспортные средства, закрытую площадку, сопровождение сотрудника Образовательного учреждения за счет собственных средств без дополнительной оплаты.

10.6. На экзамен в ГИБДД допускаются:

- учащиеся (Заказчики), которые прошли обучение в Образовательном учреждении и успешно сдавшие квалификационные экзамены;
- учащиеся (Заказчики), достигшие 18-летнего возраста;
- учащиеся (Заказчики), предоставившие все требуемые документы, оформленные надлежащим порядком;
- учащиеся (Заказчики), не имеющие задолженности по оплате перед Образовательным учреждением.

10.7. Документы, необходимые для допуска к экзаменам в ГИБДД:

- паспорт, оформленный в соответствии с Законом РФ;
 - медицинскую справку установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории, выданной медицинским учреждением;
 - свидетельство о временной регистрации не менее три месяца (для иногородних учащихся);
- Ответственность за подлинность данных предоставленных к экзаменам документов несет учащийся (Заказчик).

Обучающиеся (Заказчики), не предоставившие все требуемые документы, оформленные установленным порядком, к экзамену не допускаются.

10.8. Водительское удостоверение выдается ГИБДД при предъявлении паспорта по адресу: г.Северодвинск, ул. Полярная, д. 44а.

XI. Правила пересдачи квалификационного экзамена

Пересдача проходит в день и время, назначенные администрацией Образовательного учреждения. Изменения дня и времени, возможно, только при личном согласовании с администрацией. Пересдача квалификационного экзамена проводится на бесплатной основе по заявлению учащегося, но не ранее, чем через три дня.

XII. Правила восстановления

Для восстановления после отчисления или заявления о переносе сроков обучения и продолжения дальнейшего обучения в Образовательном учреждении с целью получения «Свидетельства о профессии водитель» необходимо:

- подать заявление на восстановление по установленной форме. Администрация Образовательного учреждения при рассмотрении данного заявления предлагает учащемуся возможные варианты продолжения обучения на момент обращения.